

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ГКП»

В.Г.Иванов

План противопожарных мероприятий на 2019/2020 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима | август - сентябрь | Буянова М.А.- зав.хозяйством | |
| 2 | Руководителям структурных подразделений проводить инструктажи с персоналом и обучающимися по пожарной безопасности | 2раза в год | По приказу | |
| 3 | Составить план-график по подготовке к осенне-зимнему периоду 2019-2020гг, с обязательным включением пункта расчистки подъездных путей от снега, для возможности подъезда к зданию пожарных машин | сентябрь | зав.хозяйством | |
| 4 | Проведение инструктажа с персоналом по использованию первичных средств пожаротушения и по отработке действий в случае пожара. | 1 раз в квартал | Ответственные по ПБ | |
| 5 | Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре. | В течение года | Ответственные по ПБ | |
| 6 | Заключить договор на техническое обслуживание АПС и передачу сигнала на пульт МЧС | Согласно финансированию | Зав.хозяйством | |
| 7 | Проведение тренировочных эвакуаций с воспитанниками и учащимися по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. | 2 раза в год: сентябрь март | Директор, штаб ГО | |
| 8 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима; соблюдение правил пожарной безопасности при | В течение года | Ответственные по ПБ | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------|---|--|
| | <p>проведении массовых мероприятий; содержание территории; содержание здания, помещений и путей эвакуации; содержание электроустановок; учет и использование первичных средств пожаротушения; содержание пожарной сигнализации проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей</p> | | | |
| 9 | Обеспечить соблюдение правил Противопожарного режима в РФ при проведении массовых мероприятий | При проведении мероприятий | И.о. Зам.директора по ВР, ответственные за проведение мероприятия | |
| 10 | Обеспечить проведения замеров сопротивления изоляции электросетей и электроустановок с составлением протокола | Июнь-август. | Заведующая хозяйством | |
| 11 | Проверка работоспособности источников внутреннего ПШ водопровода . Составление акта | 2 раза в год(согласно графика) | Заведующая хозяйством | |
| 12 | Перекачка пожарных рукавов. | Август | Ответственные по ПБ | |
| 13 | Работы по очистке вентиляционных каналов от горючих отходов. Составление акта | Август | Ответственные по ПБ | |